

통상적 거리(서울대학교 관악캠퍼스 기준)

구분	도착	통상 거리 (km)	왕복 (km)	구분	도착	통상 거리 (km)	왕복 (km)
경기권	인천	30	60	전라권	김제	222	444
	과천	10	20		정읍	244	488
	수원	32	64		익산	197	394
	군포	17	34		군산	204	408
	성남	22	44		목포	347	694
	용인	42	84		여수	344	688
	안산	25	50		광양	330	660
	안양	14	28		순천	322	644
	안성	80	160		나주	316	632
	평택	71	142	원주	118	236	
	오산	49	98	강릉	231	462	
	시흥	23	46	강원권	태백	248	496
	고양	30	60		속초	198	396
	파주	51	102		삼척	278	556
	동두천	59	118		춘천	104	208
	의정부	41	82		동해	267	534
	남양주	37	74		안동	238	476
	구리	28	56		구미	243	486
	김포	33	66		포항	358	716
부천	20	40	영천		322	644	
광명	10	20	영주	205	410		
이천	61	122	경주	352	704		
충청권	대전	158	316	김천	229	458	
	천안	92	184	경산	302	604	
	세종	139	278	상주	199	398	
	공주	134	268	문경	180	360	
	논산	164	328	경상권	진주	325	650
	계룡	164	328		통영	373	746
	보령	158	316		사천	341	682
	아산	94	188		김해	382	764
	서산	110	220		밀양	341	682
	당진	89	178		거제	393	786
	제천	154	308		창원	363	726
	청주	133	266		양산	379	758
	충주	126	252		부산	391	782
전라권	전주	211	422	대구	285	570	
	남원	260	520	울산	392	784	

통상적 거리(서울대학교 연건캠퍼스 기준)

구분	도착	통상 거리 (km)	왕복 (km)	구분	도착	통상 거리 (km)	왕복 (km)
경기권	인천	37	74	전라권	김제	226	452
	과천	21	42		정읍	248	496
	수원	44	88		익산	201	402
	군포	31	62		군산	208	416
	성남	25	50		목포	351	702
	용인	49	98		여수	347	694
	안산	40	80		광양	334	668
	안양	25	50		순천	326	652
	안성	83	166		나주	320	640
	평택	75	150	원주	125	250	
	오산	53	106	강릉	235	470	
	시흥	37	74	강원권	태백	255	510
	고양	18	36		속초	189	378
	파주	32	64		삼척	282	564
	동두천	39	78		춘천	95	190
	의정부	19	38		동해	270	540
	남양주	23	46		안동	241	482
	구리	16	32		구미	246	492
	김포	30	60		포항	362	724
부천	26	52	영천		326	652	
광명	17	34	영주	212	424		
이천	67	134	경주	355	710		
충청권	대전	161	322	김천	233	466	
	천안	96	192	경산	306	612	
	세종	142	284	상주	203	406	
	공주	137	274	문경	184	368	
	논산	168	336	경상권	진주	329	658
	계룡	168	336		통영	377	754
	보령	175	350		사천	345	690
	아산	102	204		김해	386	772
	서산	126	252		밀양	344	688
	당진	103	206		거제	397	794
	제천	157	314		창원	367	734
	청주	137	274		양산	383	766
	충주	129	258		부산	394	788
전라권	전주	215	430	대구	288	576	
	남원	264	528	울산	395	790	

연구비에서 지급하는 여비 청구 가이드

2016. 7.



서울대학교 산학협력단
SNU R&DB Foundation

적용 규정

- 1 「서울대학교 여비 규정」 적용
※ 국가연구개발사업, 용역, 민간 지원 과제 모두
- 2 연구과제는 산학협력단에서 정한 기준* 적용가능
「서울대학교 여비 규정」 제20조제1항



산학협력단에서 정한 기준*은 무엇이 있나요?

- 연구비 증빙서류 목록
※ 「서울대학교 연구비 관리 지침」
- 여비 지급 적용에 관한 사항
 - 겸임, 초빙, 강의, 연구교원은 발령 시 지급에 따라 교수, 부교수, 조교수급으로 적용
 - 직급이 없는 교원은 조교수로 적용
 - 총장발령 책임연구원은 제2호이나, 선임연구원은 제3호의가로 적용
- ※ 「서울대학교 산학협력연구 연구비 산정기준」
- 민간 지원 연구과제는 기준 액의 2배까지 실비정산
※ 「서울대학교 민간연구비 관리 지침」

- 3 공무원 여비업무 처리기준(행정안전부 예규) 준용가능
※ 위 규정에 정하지 않은 사항

청구 비목

- ① 국내여비: 직접비- 연구과제추진비
- ② 국외여비: 직접비- 연구활동비

증빙 서류

» 국내여비

- ① 출장명령서 또는 내부결재문서
- ② 회계서류(대중교통 영수증)
- ③ 출장 증빙(택1)
(회의 참석) 이메일 또는 회의록
(학회 참석) 프로그램 또는 참가확인서
(현지 조사) 사진 또는 현지영수증
※ 단, ③의 서류가 없는 경우 출장보고서로 대체



자가 운임 시 추가 서류는 무엇인가요?

- ④ 자가 운임 시 추가 서류
(거리정보 내역서) 통상적 거리**로 청구 시 생략가능
(유가정보 내역서) 출장(명령)시작일 기준 한국석유공사 유가적용
(본교소재지 '서울' 기준, 휘발유·경유·LPG 평균가격 적용)



대중교통을 이용하면 출장신청서, 운임영수증, 증빙만 제출하면 되니까 편리해요!

» 국외여비

- ① 출장명령서 또는 내부결재문서 ※ 국외여행 허가 공문 가능
- ② 회계서류: 운임(연구비카드), 비자발급비, 여행자보험
- ③ 출장 증빙(택1)
(회의 참석) 이메일 또는 회의록
(학회 참석) 프로그램 또는 참가확인서
(현지 조사) 사진 또는 현지영수증
※ 단, ③의 서류가 없는 경우 출장보고서로 대체
- ④ 환율표: (사전청구) 신청일 기준/ (사후신청) 출장시작일 기준
- ⑤ 출입국일 확인서류: 여권사본 또는 출입국일 확인서
- ⑥ 귀국보고서 또는 출장결과보고서
- ⑦ 숙박비 실비정산 시 추가 서류: 영수증, 사용내역서

사유서

» 미제출

- ① 국내 육지 간 항공편 이용
- ② 학회 기간 일정의 앞뒤 1일씩 추가하여 청구한 체재비
(출장명령서 기준으로 지급)
- ③ 보딩 패스 분실

» 제출

- ① 주말, 공휴일 출장(단, 국외 여비는 제외)
- ② 항공료, 숙박비 개인카드 사용
- ③ 출장지역이 아닌 곳에서 출발 및 도착
- ④ 국외 숙박비, 식비 1.5배 지급 요청 시



국내여비 통상적 거리** 적용 시 유의사항은 무엇인가요?

- 목적지는 기준도시의 시청까지의 거리를 기준 산출됨
- 고속도로 통행료는 영수증 첨부 제출 시 인정함
- "시"단위 이하(군, 구, 읍)의 통상적 거리는 제공하지 않음
- 출장여정이 통상적 거리와 차이가 있을 시 별도 제출
- 렌트카는 여비 집행 불가. 연구계획서에 사전 명시

* 본 안내 자료는 서울대학교 산학협력단 QA(Quality Assurance) 결과물입니다.
문의 | 산학협력단 연구기획본부 김영애(T.2042)