온라인 신청 접수 및 시스템관련문의처 한구연구재단 HelpDesk : 1544-6118

## Manual

연구사업통합시스템(e-R&D) 접수안내매뉴얼(연구자)









## 6. 접수현황조회 및 접수 수정

## 5. 기관검토 요청

### 4. 과제구성 및 신청

### 3. 사업목록조회

## 2. My NRF

### 1. 로그인







① 인터넷 주소창에 http://ernd.nrf.re.kr 을 입력하여 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

② 로그인 : 회원 아이디와 비밀번호 입력 후 '로그인' 버튼 클릭하여 접속 합니다.
 (※ 비밀번호 변경은 KRI 에서 가능하며, e-R&D와 연동됩니다.)

## 2. My NRF

NRF 연구시	업통합지원시스템	사업공기	영문 제 MyNRF	로접수바르기기  공고 <mark>접수</mark>	코드검색바로: 평가   선정   1	가기 · 사업검색바! 협약   연구과제   보	로가기 🔹 L고서제 출	매뉴얼바로   과제정산	기기 -   성과	시스템   이력		유관기관바로기	1171 -
2018년 4월 9일	9시 54분	🗌 메뉴	클릭시 새창(	탭)으로 🕜	5				<u>8</u> 8	길동님	연구책임자 💽	> 권한변경 🚺	로그아웃
MyNBF	~	G. d.	NIDE		3)							치그 저소	OLTL .
🔲 시스템 불편사힘	:의견수렴	이 연구	·NDI ·자민적사형	it 🔪	9							피는 ㅂㅋ	24.
사업명	접수		로그인!	D krfhong			연구지	↓등 록 번 호	1017	7016			
(접수구문) 전소/	마감일시		사용자물	명 홍길동				기 관명	한밭	대학교			
선정(예상)	경쟁율	사	무실전화번:		14		현	밴드폰번호	01 02	6478413			
			팩스번:		2			이메일	sw0	15@nrf.r	e.kr		
		이미제	출 과제 정	보									
		결과	보고서	최종결과물	연차보고서	단계보고서	정신	년 협	약용계	획서	상세 내 역	1	
	10		0	O	O	1	3		0		- 확인		
		NO	사업년도		사업명		단계 /연차	접수	가능기	간	남은지	· 총 간 신충	10/13건 · ^
		1	2018	2018년도 제 2자	기초원전연구기	확과제 수관연구책임지	GF X 1/1	2018.04.03	3 ~ 201	8.04.10	- 1일 87	1간 모신청	하기
		2	2018	2018년도 기초연	구사업 위탁연구	'과제(기초연구 사회석	99 1/1	2018.04.00	5~ 201	8.04.13	- 4일 87	1간 모신청	하기
		3	2018	기소익문사료센	더 DB구축 사업	여그다서전했기	1/1	2018.04.0	5 ~ 201	8.04.13	- 4일 8/	1간 교신성	아기
		4	2018	2018년 미대 소재	니스카머니사업	2722387	17.1	2018.03.1.	2~ 201	8.04.17	- 8 2 8 4	1건 월 신청	V
		<				<< < 1	2 > >:	>					>
<ul> <li>해로고침</li> <li>※ 기준시간은 상</li> <li>시간 기준임.</li> </ul>	상단의 화면표시	⊙ 신청	서 제출현	황 ·								· 총1	0/634건
		NO	접수번호	사업명		과제 명		사업년도	단계	연 차	과제형태	접수구분	접:~
		1	31 <del>7</del> 31	대학연구기관	전문()			2018	1	1	단위과제	신청서(신청)	줕
		2	2012059710	) (구)신진연구:	지원ㅅ ⊧ 1234			2012	1	1	단위과제	신청서(신청)	접.
		З	33 <b>77</b> 33	한-아프리카 1	협력기▶			2018	1	1	단위과제	신청서(신청)	졑
		4	-	북남부유럽국	가와의 🕨 이			2018	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
		<							_	_			> ~

### ③ 접수:상단의 '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서 접수' 화면으로 이동합니다.

# ④ 신청서 접수: 신청서 접수를 위해 우측 상단 '신청서 접수 '를 클릭합니다. ⑤ 사업목록조회: 접수을 위해 신청 사업의 과제의 '사업년도, 분류'를 선택합니다. ⑥ 신청: 과제접수을 위해 '신청'을 클릭하여 접수화면으로 이동합니다.(팝업 창이 뜸)

<< < 1 2 > >>

						· 총 10/13건	10건
ΝО	사업년도	접수구분	사업명	단계 /연차	접수가능기간	남은시간	신청
1	2018	기획과제	2018년도 제2차 기초원천연구기획과제 주관연구책	1/1	2018.04.03 ~ 2018.04.10	- 1일 8시간	🗖 신청
2	2018	기획과제	2018년도 기초연구사업 위탁연구과제(기초연구 사	1/1	2018.04.06 ~ 2018.04.13	- 4일 8시 간	- 신경
з	2018	신청서(신청)	기초학문자료센터 DB구축 사업	1/1	2018.04.06 ~ 2018.04.13	- 4일 8시 ()	· 신청
4	2018	신청서(신청)	2018년 미래소재디스커버리사업 연구단 선정평가	1/1	2018.03.12 ~ 2018.04.17	- 8일 8시간	□ 신청
5	2018	신청서(신청)	한국 이공계 대학원생 캐나다 프로그램	1/1	2018.03.22 ~ 2018.04.23	- 14일 8시간	□ 신청
6	2018	신청서(신청)	2018년도 우주기술산업화 및 수출지원 사업 신규과	1/1	2018.04.09 ~ 2018.04.25	- 16일 8시간	□ 신청
7	2018	신청서(신청)	[2018 신규](RFP-1)기후기술현지화 지원사업 신규	1/1	2018.03.30 ~ 2018.04.30	- 21일 7시간	□ 신청
8	2018	신청서(신청)	[2018 신규](RFP-2)기후기술현지화 지원사업 신규	1/1	2018.03.30 ~ 2018.04.30	- 21일 7시간	□ 신청
9	2018	신청서(신청)	[2018 신규](RFP-3)기후기술현지화 지원사업 신규	1/1	2018.03.30 ~ 2018.04.30	- 21일 7시간	□ 신청
10	2018	신청서(신청)	2018년 선정 도전형소재기술개발프로그램 연구계획	1/1	2018.04.03 ~ 2018.04.30	- 21일 8시간	□ 신청

✓ -전체 -

✓ -전체 -

유관기관바로가기 •

Y



v

✓ -전체 -

◉사업목록 조회

사업년도 -전체-

사업분류 -전체 -

신청서접수

모의접수

모의접수(외부) 추천서확인 상호검토

④ RFP추가 : 신청하고자하는 신규 과제의 안내서를 확인 후 RFP가 있는 과제 일 경우에는 RFP 환경 선택을 한 후 과제 추가를 진행합니다.

- ⑨ 저장: 과제 구성 및 기본정보 등록 후 '저장' 클릭하여 저장합니다.
- ⑧ 과제 구성 및 기본정보 등록 : 생성하는 과제를 구성하고 과제명 및 연구책임자 정보 등을 입력합니다.
   (※총괄과제의 경우 세부과제의 구성도 진행합니다.)
- ⑦ 과제추가 : ' 과제추가 ' 를 클릭하여 과제 생성을 합니다.

4 과제구성 및 시청

연구과제신청			_			
<ul> <li>사업구성 정보</li> <li>전수명</li> <li>사업명</li> </ul>	2018년도 두주기술산입화 및 수출지원 사업 신규과제 접수 두주기술산입화 및 수출지원 사업	사업담당자	이름	연락처	E-Mail	
접수기간 연구기관 BFP명	2018-04-09-2018-04-25 18:00		김성백	042-869-7805	kimstar100@nrf.re.kr	
• 2 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	※ 개인의 연구입적(논문, 특히 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니. 연구자운동께서는 '한국연구업적동법정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 입테이트하며주시기	○ 접수과제구성				
	* 연구교에 신청하시기 전에 개인전보를 꼭 수정하여 주십시오. * 개인전철보를 모두 확인하시고 신철시작성을 시작하여 주십시요. * 신성전물 후해도 온라인 신성기간대에 수정하실 수 있습니다. 수정전로 후에도 꼭 신청전료를 다시 클릭해 주셔야 신성이 전로됩니다. * 연구교제를 신성전로 후해 기관승인이 처리된 피에는 수정 및 삭제가 불가합니다.	과제형태 3	과제 명	기관명 연구책임자 접	수상태 연구신청서 접수일	미리보기 과제삭제
	※ 견산알백원현문의: 194~6118 ※ 부처사업명(대) 거대과학연구개발사업, 사업명(종) 우주기술개발사업, 세부사업명(소) 우주기술산업화 및 수출지원 사업			데이터가	없음	
접수안내문서	NO         문서종류         문서명         파일명         크기           1         양식 ★         양식         (별심) 연구가발계획서ч1.nwo         122004           2         요강 ★         공고문(RFP)         2018년도 우주기을 산업화 및 수출지용사업         27648           3         양식 ★         KRI 면구자 배뉴용.ndf         2275643		<sup>켃</sup> 보 등록			
사업담당자	이름 안락처 E-Mail	* 대학중점연구소사업은	 과제명 대신 연구	소명을 기재합니다.		
	김성백 042-869-7805 kimistar100@nrf.re.kr	과제 형 E	ᅢ✔ 단위과제	*		
0 접수과제구성		과제 (연구소)명	5.√			
과제형태	과제명 기관명 연구책임자 접수상태 연구신청서 접수일 미리보기 과제삭제	연구기종	±≁			
	데이터가 값들	연구책임기	<b>₩</b> ~			
○ 과제 구성및 기본:	정보 등록	평가학문(RB)분0	<b>ķ</b> ≁	Q.		
* 대학중점연구소사업은 과제 현 [	은 과제명 대신 연구소명을 기재합니다. 태생 다입고체					교 과제초기 💷 저자 시천와리
과제 (연구소)	By a second se					
연구기	완~				(7	()
연구책임기	₩~				e	
평가학문(RB)분(	Q.					
	▲ 과제추가 문 저장 신청완료	(الله ا	성' 크리	니 새서디느	여그고메시처	화겨이 치다]
['신청	형'클릭 시, 생성되는 연구과제신청 환경]		5 2-			C 이 기 기 간 ]

10 연구계획서 파일추가: '파일추가 '를 클릭하여 신청연구계획서를 업로드 합니다.
 11 첨부파일 파일추가: '파일추가 '를 클릭하여 신청 시, 제출해야하는 첨부서류를 업로드 합니다.
 12 신청완료: '신청완료' 를 클릭하여 제출 완료를 하고 기관검토 요청을 위해 이동합니다.

	비구성										
과제 형 태	P	h제 명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제		
단위과제	▶우주산업 및	및 수출활성 화를	<sup>날 한</sup> 한발대학교	홍길동	접수중	🗖 저장	2018.04.09	🗖 미리보기	🗖 과제삭제		
구매구	성및 귀분정	보등록									
* 대학중점연	변구소사업은	과제명 대신 연	구소명을 기재합	니다.				※생성	성된 과제	구성	흔
	과제 형 태	✔ 단위과제		~							
과제	헤(연구소)명	✓ 우주산업	및 수출활성화를	위한 기획연구(	안)						
	연구기관	• 한밭대학	<u>م</u>								
	연구책임자	* 홍길동			7 🕞	배인정보확인					
								〃 과제추가 📑		산료	3
											9
여구계	회사철서	NO			01.04			ורב	AFCU		9
연구계	획신청서✔	NO		파	일명			크기	상태		9
연구계	획신청서✔	NO		щ	일명데이태	터가 없음		크기	상태		
연구계	획신청서✔	NO		ш 	일명데이티	터가 없음		크기	상태		
연구계	획신청서✔	NO		ш 	일명 데이티	터가 없음	(10	크기 파일추가 ×스	상태 (제 취소 • C		
연구계 ※ 첨부문서	획신청서~ 히가 개인정5	NO	통의서인 경우 구	파	일명 데이티 코제 공및 활	러가 없음 용동의서 '로 !	<mark>[10</mark> 변경하시기 비	크기 파일추가 ×스 *랍니다.	상대 (제) 취소 • C	HE ]	
연구계 ※ 첨부문서	획신청서~ 여가 개인정 5 첨부파일	NO 2제공및활용	<mark>5의서인</mark> 경우 구 첨부문서	파	일명 데이태 보제 공및 활 파	터가 없음 용동의서 호텔	<b>10</b> 변경하시기 비	크기 파일추가 ×스 바랍니다. 크기	상태 국제 취소 • 다 상태	·····································	
연구계 ※ 첨부문서 ( 2	획신청서✔ 서가 개인정 5 첨부파일 등빙서류)	NO 2제공및활용( NO	5 <mark>의서인 경우 구</mark> 첨부문서	파 분을 '개인정!	일명 데이테 코제 공및 활 파 데이테	러가 없음 용동의서 호 일명 러가 어우	<mark>(10</mark> 변경하시기 비	크기 파일추가 ×스 랍니다. 크기	상태 [개] 취소 다 상태	I <del>E</del>	
연구계 ※ 첨부문서 (?	획신청서~ 허가 개인정보 첨부파일 등빙서류)	NO 2제공및활용( NO	<del>5</del> 의서인 경우 구 첨부문서	파	일명 데이터 보제공및활 파 데이터	터가 없음 용동의서 호 ! 일명 터가 없음	<b>10</b> 변경하시기 비	크기 파일추가 ×석 ·랍니다.  크기	상태 (제 취소 • C	RE I	
연구계 ※ 첨부문서 (종	획신청서~ <mark>러가 개인정5</mark> 첨부파일 중빙서류)	NO 2제공및활용	<mark>5의서인 경우 구</mark> 첨부문서	파	일명 데이태 <b>보제 공및 활</b> 파 데이태	러가 없음 용동의서 호 일명 러가 없음	<b>10</b> 변경하시기 비	크기 파일추가 ×스 랍니다.  파일추가 ×스	상태 (제 취소 • C 상태	· · · · · · · · · ·	

## 4. 과제 구성 및 신청

### 4. 연구계획서 작성 시, 비목 책정의 연구비 관리규정 준수 유무 확인

- 3. 연구계획서 내 참여 인력 기재 유무 확인
- 2. 계획서 양식 준용여부확인
- 1. 신청 연구비 및 연구기간 확인

#### ※ 접수 시 유의사항

#### ⑬ 기관검토요청 : ' 기관검토요청 ' 을 클릭하여 접수된 계획서 및 제출서류를 기관검토요청을 합니다.



### 6. 접수현황조회 및 접수 수정



#### ⑭ 접수현황조회 : '접수현황조회 '를 클릭하여 접수된 계획서 및 제출서류를 확인합니다.

# [감사합니다]





